

چک لیست مدیریت عملکرد یکپارچه معاونت توسعه مدیریت و منابع ۱۴۰۱



نام مدیریت: توسعه سازمان و تحول اداری

نام اداره: مهندسی سازمان

مؤلفه	امتیاز	نشانگر	امتیاز	سنجه	امتیاز	شیوه نامه
تحلیل و تعیین تکلیف مغایرت‌های چارت تشکیلاتی واحد	۱۰۰	گزارش سه ماهه اول	۲۵	استفاده از فرم استاندارد	۲.۵	استفاده از فرم استاندارد:
				تاریخ ارسال گزارش	۲.۵	منظور از این سنجه ارایه گزارش فصلی در قالب فرم استاندارد بارگذاری شده بر روی وبسایت reform.sums.ac.ir در قسمت گروه مهندسی سازمان با عنوان فرم شاخص می باشد. در صورت عدم استفاده از فرم تعیین شده امتیازی لحاظ نخواهد شد.
				کیفیت تحلیل بررسی	۱۰	تاریخ ارسال گزارش:
				پیگیری و تعیین تکلیف پست‌های دارای مغایرت	۱۰	منظور از این سنجه ارسال گزارش در یازده زمانی یک هفته تا پایان فصل مورد نظر می باشد. در صورت عدم ارسال گزارش در بازه زمانی مشخص شده، امتیازی لحاظ نخواهد شد.
				استفاده از فرم استاندارد	۲.۵	کیفیت تحلیل بررسی:
				تاریخ ارسال گزارش	۲.۵	در بررسی چارت تشکیلاتی واحد، موارد زیر حتما بررسی و نتیجه گیری در هر گزارش قید شود:
	گزارش سه ماهه دوم	۲۵	گزارش سه ماهه دوم	کیفیت تحلیل بررسی	۱۰	پست‌های سازمانی بلوکه شده جهت مأموریت و انتقال نیروها از سایر مراکز، در صورتیکه مأموریت فرد به پایان رسیده یا انتقال نیرو انجام نگرفته باشد
				پیگیری و تعیین تکلیف پست‌های دارای مغایرت	۱۰	پست‌های سازمانی بلوکه شده جهت متقاضیان مأموریت آموزشی، در صورتیکه مأموریت فرد به پایان رسیده باشد
				استفاده از فرم استاندارد	۲.۵	پست‌های سازمانی بلوکه شده جهت بکارگیری و استخدام طی مجوز های آزمون استخدامی، در صورت عدم متقاضی (ذکر شماره نامه اتوماسیون مکاتبه با مدیریت محترم منابع انسانی دانشگاه)
				تاریخ ارسال گزارش	۲.۵	پست‌های سازمانی بلوکه شده جهت تبدیل وضعیت ایثارگران، در صورت عدم داشتن شرایط تبدیل وضع فرد (باستناد نامه اتوماسیون مدیریت محترم منابع انسانی دانشگاه)
				کیفیت تحلیل بررسی	۱۰	پست‌های سازمانی بلوکه شده جهت استخدام های موردی و خارج از نشر آگهی، در صورت وجود مخالفت قانونی
				پیگیری و تعیین تکلیف پست‌های دارای مغایرت	۱۰	پست‌های سازمانی بلوکه یا اختصاص یافته به افراد شاغل در سایر مراکز
گزارش سه ماهه سوم	۲۵	گزارش سه ماهه سوم	پیگیری و تعیین تکلیف پست‌های دارای مغایرت	۱۰	پست‌های سازمانی بلوکه شده جهت تفسیر عناوین متصدیان، در صورتیکه با صورتجلسه تغییر عنوان فرد در کمیته مهندسی مشاغل مخالفت شده باشد	
			استفاده از فرم استاندارد	۲.۵	پست‌های سازمانی بلوکه شده جهت انجام وظایف نیروهای قراردادی، در صورتیکه فاقد شرایط احراز اختصاص پست ذخیره شده می باشد	
			تاریخ ارسال گزارش	۲.۵	پست‌های سازمانی بلوکه شده جهت جانبازان حین اشتغال، تبدل وضع ایثارگران، نیروهای مازاد بر ساختار سازمانی جدید، در صورتیکه به هر نوعی رابطه استخدامی آنها با سازمان قطع شده باشد	
			کیفیت تحلیل بررسی	۱۰	* در صورت مشاهده موارد فوق در چارت تشکیلاتی و عدم انعکاس در گزارش دهی، به ازاء وجود هر مورد، یک امتیاز کسر خواهد شد.	
			پیگیری و تعیین تکلیف پست‌های دارای مغایرت	۲.۵	پیگیری و تعیین تکلیف پست‌های دارای مغایرت:	
			تاریخ ارسال گزارش	۲.۵	در رابطه با پست‌های شناسایی شده در سنجه کیفیت تحلیل بررسی، می‌بایست جهت تعیین تکلیف یا آزادسازی آنها، مستندات پیگیری دال بر مکاتبه اتوماسیون با ذکر شماره نامه یا ارسال پیام به سامانه رشد کارشناس مهندسی سازمان در گزارش مشخص شود	
گزارش سه ماهه چهارم	۲۵	گزارش سه ماهه چهارم	کیفیت تحلیل بررسی	۱۰	برای مثال:	
			پیگیری و تعیین تکلیف پست‌های دارای مغایرت	۱۰	ذکر شماره نامه اتوماسیون مربوط به «درخواست آزادسازی پست‌های بلوکه شده جهت آزمون استخدامی» یا ذکر مستندات پیام ارسال شده به کارشناس گروه مهندسی سازمان جهت «درخواست آزاد سازی پست افرادی که مأموریت آنها پایان یافته است» * در صورت مشاهده موارد فوق در چارت تشکیلاتی و عدم انعکاس در گزارش دهی، به ازاء وجود هر مورد، یک امتیاز کسر خواهد شد.	
	۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰	